



## **MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ V ORP ROŽNOV POD RADHOŠTĚM**

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000501

### **Jednací řád Řídícího výboru**

#### **Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Rožnov pod Radhoštěm**

#### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Rožnov pod Radhoštěm (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statusu ŘV MAP ze dne 27. 6. 2016.
2. Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru MAP je Místní akční skupina Rožnovsko, z.s., zastoupená administrativním manažerem projektu.
3. Jednací řád Řídícího výboru MAP stanoví způsob účasti, jednání a hlasování řídícího výboru.
4. Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.

#### **Článek II. Působnost**

1. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP.
2. Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor schvaluje Rámcovou strategii MAP a Akční plán samotný.

#### **Článek III. Složení řídícího výboru**

1. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.
2. V čele ŘV MAP stojí předseda, který je volen členy ŘV MAP.
3. Při sestavování a případné obměně členů výboru je potřeba vždy zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.
4. Řídící výbor má povinné a doporučené členy.

#### **Článek IV. Svolání jednání Řídícího výboru MAP**

1. Jednání ŘV MAP svolává jeho předseda nebo realizátor projektu, nejméně čtyřikrát za rok a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP.
2. S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP svolává předseda nebo realizátor projektu nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace, a to zasláním

písemné pozvánky. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

3. Program jednání navrhuje předseda ŘV MAP ve spolupráci s členy realizačního týmu projektu.
4. Podklady pro jednání zpracovávají členové Pracovních skupin. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV MAP dle bodu 2.

### **Článek V. Jednání Řídícího výboru**

1. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV MAP.
2. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnut k projednání bod, který není na programu, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV MAP.
3. Jmenovaní členové ŘV MAP mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce. Tento zástupce má na jednání ŘV MAP stejná práva a povinnosti jako člen ŘV MAP, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV MAP ani jeho zástupce, mohou členové ŘV MAP zaslat realizátorovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 2 dny před zasedáním ŘV MAP.
4. Na jednání ŘV MAP mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání ŘV MAP musí být předložen realizátorovi projektu nejpozději 2 dny před zasedáním ŘV MAP.
5. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
6. Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP, členů Pracovních skupin a realizačního týmu na další období.
7. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.

### **Článek VI. Hlasování Řídícího výboru MAP**

1. K hlasování přistupuje ŘV MAP v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Řídící výbor MAP je usnášenischopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů (organizací).
4. Každá organizace má prostřednictvím svých zástupců v řídícím výboru jen jeden hlas.
5. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů (organizací) ŘV MAP.
6. V případě nepřítomnosti kontaktní osoby člena (organizace) ŘV MAP přechází její hlasovací právo na jmenovaného zástupce, zúčastněného na zasedání ŘV MAP.
7. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy ŘV MAP nebo dle svého uvážení předseda ŘV MAP opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
8. V případech časové tísni nebo nemožnosti nadpoloviční většiny dostavit se na jednání je možné usnesení přijímat per rollam (elektronicky ke stanovému datu). Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda nebo realizátor projektu.

### **Článek VII. Zápis**

1. Z jednání ŘV MAP je pořizován realizátorem písemný zápis.
2. Zápis bude elektronicky rozesán všem členům nejpozději do 10 dnů po skončení jednání ŘV MAP a bude zveřejněn na webových stránkách projektu [www.masroznovsko.cz](http://www.masroznovsko.cz).
3. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů řídícího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování.

4. Z jednání je pořízena prezenční listina.
5. Z jednání ŘV MAP může být se souhlasem všech členů pořizován i zvukový záznam.

**Článek VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání v ORP Rožnov pod Radhoštěm.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání v ORP Rožnov pod Radhoštěm.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 27. 6. 2016



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
ROŽNOVSKO  
Zašová 36, 756 51 Zašová  
IČO: 270 349 25